



YE **T**ify®

# ÍNDICE

---

## Contenidos

Quienes somos .....	3	Interfaz .....	12
Plan .....	4	Preparación de pedidos .....	14
Credenciales .....	6	Gestión de envíos .....	16
Configuración cuenta .....	8	Impresión de etiquetas .....	18
Acceso a la aplicación .....	10	Errores .....	20

# QUIENES SOMOS

---

SOMOS TU PASARELA A LA TIENDA DEL FUTURO. NOS ENCANTARÁ CONOCER TUS SUGERENCIAS, DUDAS O NECESIDADES.



## SOMOS...

Tu partner tecnológico



## COMUNICAMOS...

Personas y tecnología



## CREAMOS...

Omnicanalidad



# PLAN

---

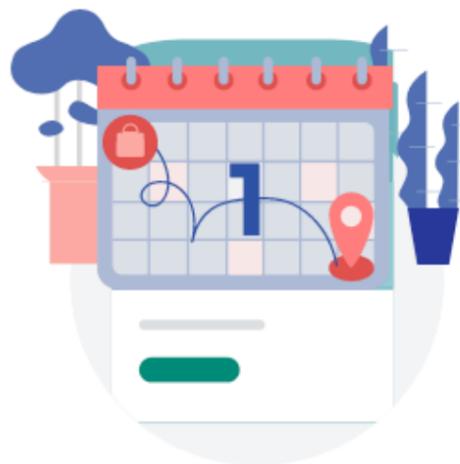
TE PRESENTAMOS LOS PLANES

DISPONIBLES Y LAS CONDICIONES PARA

CADA UNA DE ELLOS, ASÍ PODRÁS

VALORAR EL QUE MÁS SE ADAPTE A TUS

NECESIDADES.



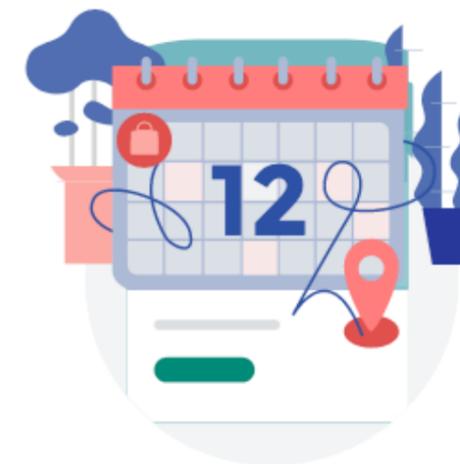
## 12\$ Mensual

### Mensual

Plan mensual envíos ilimitados

✓ 7 días de prueba

Crear cuenta Mensual



## 120\$ Anual

### Anual

Plan anual con envíos ilimitados

✓ 7 días de prueba

Crear cuenta Anual

# CREDENCIALES

AQUÍ TE EXPLICAMOS QUÉ CREDENCIALES SON LAS QUE NECESITAS PARA PODER VINCULAR TU CUENTA DE SEUR CON ESTE PLUGGING.

Cada cliente deberá llamar a su delegación correspondiente: (Delegación Álava por ej.) y pedir los siguientes datos.

#### Claves api webservice

- CLIENT ID
- CLIENT SECRET

#### Claves de cuenta

- USER
- PASSWORD
- ACCOUNT NUMBER
- ACCOUNT NAME
- ID NUMBER
- ACCOUNT EMAIL

Credenciales Seur Configuración envíos ✕

USER	PASSWORD
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CLIENT ID	CLIENT SECRET
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT NAME
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID NUMBER	ACCOUNT EMAIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Siguiente y guardar](#)

Si deseas cancelar la suscripción, pulsa en el siguiente enlace [Cancelar suscripción](#)

# CONFIGURACIÓN CUENTA

AHORA VEREMOS LA INFORMACIÓN QUE NECESITAMOS PARA CONFIGURAR TU CUENTA Y DEFINIR PARÁMETROS CON LOS QUE OPERAR DE FORMA GENÉRICA.

Es necesario definir los **servicios y productos de envío** nacional e internacional con los que quieras operar habitualmente con SEUR.

Los parámetros definidos aquí serán aplicados de manera automática para todos los envíos y no será necesario indicar si los pedidos son nacionales o internacionales; se aplicará un servicio u otro dependiendo de la dirección de entrega, de manera dinámica.

No obstante, esta configuración podrá modificarse en cualquier momento y se podrán aplicar otros servicios si fuera necesario tal y como explicaremos más adelante, en el apartado de gestión de envío.

También hay que introducir **un teléfono y una dirección** como punto de recogida habitual de tus pedidos con los que gestionarlos de manera genérica.

## Pasos a seguir

The screenshot shows a web interface for configuring an account. At the top, there are two tabs: 'Credenciales Seur' and 'Configuración envíos'. A green circle with the number '1' points to the 'Configuración envíos' tab, with the instruction 'Clicka la pestaña de "Configuración envíos"'. Below the tabs, the page is titled 'Configuración de envíos por defecto'. It contains four dropdown menus: 'Producto nacional' (ESTANDAR), 'Servicio nacional' (SEUR - 24), 'Producto internacional' (PREDICT CROSSBORDER), and 'Servicio internacional' (COURIER). A green circle with the number '2' points to the 'Servicio nacional' dropdown, with the instruction 'Selecciona los servicios con los que quieras operar de manera genérica'. Below this section is a section titled 'Información de recogida' with three input fields: 'Teléfono', 'Dirección', and 'CP'. A green circle with the number '3' points to the 'Dirección' and 'CP' fields, with the instruction 'Rellena la dirección de recogida y teléfono genéricos para gestionar los pedidos'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Guardar'.

1

Clicka la pestaña de "Configuración envíos"

2

Selecciona los servicios con los que quieras operar de manera genérica

3

Rellena la dirección de recogida y teléfono genéricos para gestionar los pedidos

Guardar

# ACCESO A LA APLICACIÓN

REVISAREMOS CÓMO EMPEZAR A

TRABAJAR CON ESTÁ APLICACIÓN Y CÓMO

LLEGAR A LA PANTALLA PRINCIPAL.

Hay que seleccionar los pedidos que se quieran gestionar, pulsar el botón **"Más acciones"** y desde ahí podrás seleccionar **"Gestionar envíos Seur"** y **"Preparación de pedidos"**.

Pasos a seguir

7 días	Pedidos 1	Artículos pedidos 2	Artículos devueltos 0 0%	Pedidos preparados 1 0%	Tiempo para preparar los pedidos 0 min 100%	
Todas No preparados Sin pagar Abiertos Cerrados						
Filtrar pedidos						
Seleccionados: 4 Crear etiquetas de envío Marcar como preparado Captura de pagos Más acciones						
<input type="checkbox"/>	#1018	Ayer a las 17:45	Lucas Gabriel Martinez	€23,00	Pagado	2 artículos
<input checked="" type="checkbox"/>	#1017	13 sept a las 14:23	Fernando Ortega	€23,00	Pagado	2 artículos
<input checked="" type="checkbox"/>	#1016	30 ago a las 11:50	Fernando Ortega	€34,50	Pagado	3 artículos
<input checked="" type="checkbox"/>	#1015	18 ago a las 9:41	Fernandi Ortega	€34,50	Pagado	3 artículos
<input checked="" type="checkbox"/>	#1014	17 ago a las 10:48	Fernando Ortega	€23,00	Pagado	2 artículos
<input type="checkbox"/>	#1013	10 jun a las 9:55	Fernando Ortega	€80,50	Pagado	7 artículos
<input type="checkbox"/>	#1012	7 jun a las 10:08	Fernando Ortega	€11,50	Pagado	1 artículo
<input type="checkbox"/>	#1011	7 jun a las 10:04	Fernando Ortega	€34,50	Pagado	3 artículos
<input type="checkbox"/>	#1010	6 jun a las 10:29	Fernandi Ortega	€34,50	Pagado	3 artículos
<input type="checkbox"/>	#1009	3 jun a las 9:21	Ferna orte	€34,50	Pagado	3 artículos
<input type="checkbox"/>	#1008	4 may a las 15:26	Fernando Ortega	€34,50	Pagado	3 artículos
<input type="checkbox"/>	#1007	4 may a las 15:25	Fernando Ortega	€23,00	Pagado	No preparado 2 artículos
<input type="checkbox"/>	#1006	4 may a las 14:33	Fernando Ortega	€11,50	Pagado	Preparado 1 artículo
<input type="checkbox"/>	#1005	4 may a las 14:23	Lucas Gabriel Martinez	€11,50	Pagado	Preparado 1 artículo
<input type="checkbox"/>	#1004	3 may a las 9:55	Lucas Gabriel Martinez	€34,50	Pagado	Preparado 3 artículos
<input type="checkbox"/>	#1003	3 may a las 9:53	Lucas Gabriel Martinez	€34,50	Pagado	Preparado 3 artículos
<input type="checkbox"/>	#1002	2 may a las 12:07	Lucas Gabriel Martinez	€11,50	Pago pendiente	Preparado 1 artículo
<input type="checkbox"/>	#1001	24 ene a las 14:23	Sin cliente	€11,50	Pagado	Preparado 1 artículo

Leer más acerca de [pedidos](#)

# OPCIONES INTERFAZ

TE RESUMIMOS LAS POSIBILIDADES Y TODAS LAS OPCIONES DE LA INTERFAZ PARA QUE NO TENGAS PROBLEMAS DE USO.

Análisis de elementos y opciones de gestión de la interfaz de la pantalla principal.

- Acciones
- Campos editables

**iSelección total!**  
Selección del total de los pedidos a gestionar y comunicar

**iDatos del pedido!**  
Datos de los servicios y dirección aplicados en cada pedido

**!Fecha y peso!**  
Fecha de recogida y peso de los pedidos

**iConfiguración!**  
Edición de la configuración inicial. Servicio, producto y dirección

**Generar etiquetas**  
Comunica los envíos a SEUR y descarga las etiquetas.

**Configuración**

**Preparación de pedidos**

**2 seleccionado(s)**

**#1017**

Fecha de recogida: 28/09/2022 | Bultos: 1 | Peso: 3 kg

Servicio: SEUR - 24 | Producto: ESTANDAR

**Datos personales**

Nombre y apellido: Pedro Ortega | Teléfono: +34945147423

Email: info@yetify.es

**Datos de envío**

Dirección: Calle Collado 1 | Piso: 5 izq

Provincia: Cantabria | Ciudad: Limpias | CP: 39820

**Artículos del pedido #1017**

- K13JH4KB13HVB-1CAMISETA BORDADO M / Verde 1 und
- K13JH4KB13HVB-2CAMISETA BORDADOM / Rojo 1 und

Guardar

**#1015** | Fecha de recogida: 27/09/2022 | Bultos: 1 | Peso: 4 kg

**#1014** | Fecha de recogida: 28/09/2022 | Bultos: 1 | Peso: 1 kg

**1 seleccionado(s)**

**#1018**

Fecha de recogida: 27/09/2022 | Bultos: 1 | Peso: 3 kg

Comunicar con Seur

Imprimir etiquetas

**iSelección!**  
Selección individual de los pedidos a gestionar y comunicar

**iConfiguración!**  
Mostrar listados para la preparación de pedidos

**iEdición!**  
Botón para activar la edición de los campos editables

**iDesplegable!**  
Botón para desplegar la línea del pedido

**iComunicar!**  
Comunicar los pedidos a SEUR

**iCancelar!**  
Cancelar el envío de los pedidos ya comunicados a SEUR

**iImprimir!**  
Botón para imprimir etiquetas de las líneas seleccionadas

# PREPARACIÓN DE PEDIDOS

EN ESTE APARTADO SE ANALIZA CÓMO  
MOSTRAR LISTADOS DE LOS ARTÍCULOS  
PARA FACILITAR LA PREPARACIÓN DE LOS  
PEDIDOS.

A la hora de preparar los **pedidos es posible** mostrar e imprimir listados ordenados en dos modos:

## Recopilación de artículos en el almacén

En la pestaña **orden de preparación** encontraremos el listado de artículos y cuántas unidades son necesarias para completar el total de los pedidos seleccionados. Es posible que haya más de una unidad de un mismo artículo que pertenecen a diferentes pedidos y de esta manera podrás hacer la gestión del almacén de manera más rápida y eficiente.

## Preparación de los paquetes

En la de **pedidos** encontraremos el listado de todos los artículos agrupados por pedido para que una vez recogido lo necesario del almacén, se puedan ir empaquetando los pedidos correctamente.

### Pasos a seguir

### Generar etiquetas

Comunica los envíos a SEUR y descarga las etiquetas.

1  2 seleccionado(s)

2 Preparación de pedidos

	Fecha de recogida	Bultos	Peso		
<input checked="" type="checkbox"/> #1017	28/09/2022	1	3 kg		
<input checked="" type="checkbox"/> #1016	28/09/2022	1	4 kg		
<input type="checkbox"/> #1015	27/09/2022	1	4 kg		

[Comunicar con Seur](#)

### Preparación de pedidos

Lista del total de artículos que corresponden a los pedidos seleccionados

3

Artículos del pedido #1015

K13JH4KB13HVB-1CAMISETA BORDADO M / Verde	1 und
K13JH4KB13HVB-2CAMISETA BORDADO M / Rojo	1 und
K13JH4KB13HVB-3CAMISETA BORDADO L / Verde	1 und

Artículos del pedido #1014

K13JH4KB13HVB-2CAMISETA BORDADO M / Rojo	1 und
K13JH4KB13HVB-3CAMISETA BORDADO L / Verde	1 und

[Imprimir lista de artículos](#)

### Preparación de pedidos

Lista del total de artículos que corresponden a los pedidos seleccionados

4

Artículos del pedido general

K13JH4KB13HVB-1CAMISETA BORDADO M / Verde	1 und
K13JH4KB13HVB-2CAMISETA BORDADO M / Rojo	2 und
K13JH4KB13HVB-3CAMISETA BORDADO L / Verde	2 und

[Imprimir lista de artículos](#)

# GESTIÓN DE ENVÍOS

ANALIZAREMOS TODAS LAS OPCIONES DE GESTIÓN POSIBLES POR PEDIDO.

Vamos a analizar de manera detallada todas las opciones posibles en la gestión de pedidos, entre ellos cómo modificar los campos antes de comunicar los pedidos en SEUR.

Pasos a seguir para comunicar con SEUR

**¡Datos del pedido!**  
En esta parte se encuentran el servicio y producto, que por defecto se aplicarán los introducidos en la configuración. También encontramos la dirección de entrega del pedido. Ambos campos pueden ser modificados

**¡Fecha y peso!**  
La fecha, bultos y peso se añaden por defecto desde la ficha de producto de shopify. Podrán ser modificadas activando el botón de edición

**¡Edición!**  
Botón para activar la edición de los campos editables

Pasos a seguir para editar campos

Comunica los envíos a SEUR y descarga las etiquetas.

1 seleccionado(s)

#1017

Fecha de recogida: 28/09/2022 | Bultos: 1 | Peso: 3 kg

Servicio: SEUR - 24 | Producto: ESTANDAR

**Datos personales**  
Nombre y apellido: Pedro Ortega | Teléfono: +34945147423  
Email: info@yetify.es

**Datos de envío**  
Dirección: Calle Collado 1 | Piso: 5 izq  
Provincia: Cantabria | Ciudad: Limpias | CP: 39820

Artículos del pedido #1017

- K13JH4KB13HVB-1CAMISETA BORDADO M / Verde 1 und
- K13JH4KB13HVB-2CAMISETA BORDADO M / Rojo 1 und

1 de pedidos

2

3

4

Guardar

Comunicar con Seur

# IMPRESIÓN DE ETIQUETAS

POR ÚLTIMO, TE MOSTRAMOS CÓMO  
IMPRIMIR LAS ETIQUETAS O INCLUSO  
CÓMO PODER REIMPRIMIRLAS.

Una vez se hayan comunicado las líneas de pedidos con SEUR, aparecerán en un nuevo listado en la parte inferior donde podrás imprimir las etiquetas, reimprimir por si ha habido algún problema o cancelar el envío de algún pedido aunque ya haya sido comunicado.

Pasos a seguir

1



Mostrar 1 pedido comunicado



#1018



Reimprimir

Fecha de recogida

27/09/2022

Bultos

1

Peso

3 kg

3

Cancelar



▼

2

Imprimir etiquetas

Imprimir

## Generar etiquetas

 Configuración

Comunica los envíos a SEUR y descarga las etiquetas.  
No hay pedidos pendientes de enviar



# ERRORES

EN CASO DE QUE ALGO HAYA SALIDO

MAL, TE FACILITAMOS UN LISTADO DE LOS

POSIBLES ERRORES

## **No hay una dirección de recogida configurada.**

Si tiene dirección de recogida configurada, enviar un email a soporte.

## **No hay un producto/servicios configurados**

Rellenar esos datos. Si ya están configurados, enviar un email a soporte.

## **Error con el código de envío**

Enviar un email a soporte.

## **Error al guardar el envío**

Enviar un email a soporte.

## **No se ha podido anular el envío**

Enviar un email a soporte.

## **Algo ha ido mal**

Enviar un email a soporte.

## **Error ERS01**

Error en SEUR al generar el token, problemas con el servidor, puede ser una caída temporal... volver a intentarlo pasados unos minutos hasta que se restablezca el servicio.

## **Error ERS02**

Error en SEUR al imprimir etiquetas, problemas con el servidor, puede ser una caída temporal... volver a intentarlo pasados unos minutos hasta que se restablezca el servicio.



Email  
**soporte@yetify.es**

